

STANDARDY KVALITY ORGÁNU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Obecní úřad Patokryje

2. PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Výkon SPOD je realizován v prostorách objektu Obecního úřadu Patokryje, kde je zasedací místnost s kapacitou cca 15 míst k sezení. Je zde zajištěno dostatečné soukromí pro jednání s klienty. Dále je k dispozici sociální zařízení včetně sprchy; kuchyňka - vybavená lednicí, mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí. Na chodbě OÚ je umístěna pohotovostní lékárnička.

3. INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Vnitřní pravidla jsou uveřejněna na webových stránkách obce a též jsou umístěna v prostorách obecního úřadu v rozsahu, v němž je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován.

4. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany

Na Obecním úřadě Patokryje není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Obecní úřad tvoří :

- Starosta
- Referent úřadu

Úřední hodiny:

| | | |
|--------------|--------------|---------------|
| Pondělí: | 8,00 – 13,00 | 16,00 – 17,00 |
| Středa: | 8,00 – 12,00 | 17,00 – 19,00 |
| Út, ČT, Pá : | 8,00 – 14,00 | |

7. PREVENCE

7a

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu

Obecní úřad Patokryje monitoruje dění v obci v oblasti četných aktivit pro děti a společenských akcí (rodiny s dětmi), či při vlastních aktivitách dětí společně s knihovnicí obecní knihovny (výlety na kole, přespání v knihovně se čtením apod.)

7b

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež

Při své činnosti obecní úřad úzce spolupracuje s Magistrátem města Mostu a dále se subjekty, které svou činnost, zaměřenou na preventivní aktivity, realizují v bezprostředním okolí obce.

Zejména se jedná o :

- Mateřskou školu v Obrnicích
- Základní školu v Obrnicích
- Policie ČR – obvodní odd. Obrnice
- Městská policie Most (uzavřená smlouva o spolupráci)
- Zdravotní středisko v Obrnicích

Tým pro děti a mládež nebyl ustanoven. Z jednání se subjekty je vždy pořízen stručný záznam, který se ukládá v kanceláři starosty.

8. PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI a PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

8a

Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

8b

Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost

8c

Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

Oznámení přijímá starosta příp. referent úřadu, kteří vyhodnotí situaci a v případě potřeby (jako je ohrožení zdraví a života dítěte) se poskytnou neodkladná péče dítěti a kontaktuje se OSPOD Magistrátu města Most, v případě nutnosti Policie ČR, Záchraná služba, Hasiči. Referent úřadu vždy informuje starostu obce.

Po zajištění neodkladné péče (viz výše) se případ eviduje v rejstříku, vedeném na Obecním úřadě pod spisovou značkou ROD.

V případě tzv. jednorázových úkonů (vyřešení případu ihned) se nezařazuje do rejstříku.

Jednotlivá oznámení lze přijímat:

- Ústně

- Písemně :
 - Do schránky, umístěné na dveřích obecního úřadu
 - e-mail: obec@patokryje.cz; starosta@patokryje.cz
 - ID DS : p3sbmiv
 - www.patokryje.cz – elektronická podatelna

- Telefonicky :
 - pevná linka: 47 611 82 32
 - fax: 47 611 82 32
 - mobil starosta: 603 428 554
 - mobil referent : 728 118 080

9. JEDNÁNÍ, VYHODNOCENÍ

9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany

9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména:

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základních svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu SPO

Zaměstnanci obecního úřadu znají a při výkonu sociálně-právní ochrany respektují

- Listinou základních práv a svobod
- Úmluvou o právech dítěte
- Obecná ustanovení zákona č.500/2004 Sb.správní řád, v platném znění
- Kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě

9b

V případě osob se specifickými potřebami jsou využívány veškeré dostupné formy komunikace, k jednání jsou přizváni zástupci právníckých či fyzických osob, které jsou schopny komunikaci usnadňovat (zejména se jedná o tlumočníky do znakové řeči, podpůrce osob apod.).

12. DOKUMENTACE O VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

12a

Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

12b

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta

Obecní úřad Patokryje vede jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, (dle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. A čl. 34 s 35 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21) jímž poskytl pomoc a ochranu

Záznamy jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

Nahlížet do spisové dokumentace vedené o dítěti, nejde-li o část, týkající se správního řízení, je oprávněn na základě písemné žádosti pouze rodič dítěte, kterému náleží rodičovská odpovědnost, nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci.

13. VYŘIZOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

13a

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

13b

Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Pravidla pro podávání, vyřizování oznámení, stížností (**viz bod 8**) jsou k dispozici také na webových stránkách obce pod záložkou:

[Zákon č. 106/1999](#)

- Příjem žádostí a podání
- Řešení životních situací
- A také jsou k dispozici na obecním úřadě.

Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může na obecní úřad podat kterákoliv fyzická osoba. Podnět je také možno přijmout např. ze školy, lékaře či jiného subjektu.

Na obecní úřad se může rovněž obrátit samo nezletilé dítě.

Starosta informuje klienta osobně při jednání, telefonicky, elektronicky, písemně.

Tištěná forma Rádce občana (vydaná Magistrátem města Mostu) je k dispozici v kanceláři obecního úřadu.

14. NÁVAZNOST VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ NA DALŠÍ SUBJEKTY

14a

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb

Obecní úřad zde úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností v Mostě, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí, spolupracuje s dalšími subjekty - **viz bod 7b** a také dále využívá :

- E-katalog sociálních služeb <http://www.mesto-most.cz/vismo/kss.asp>
- Portál sociálních služeb Ústeckého kraje <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>
- Registr poskytovatelů sociálních služeb <http://iregistr.mpsv.cz/socreg/>
- Katalog poskytovatelů zdravotních služeb <http://www.kataloglekaru.cz/katalog/>
- Registr školských zařízení <http://seznamskol.eu>