

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Patokryje

Zastupitelstvo obce Patokryje se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků na tomto jednacím řádu.

Čl. 1

Jednací řád zastupitelstva obce Patokryje upravuje zejména:

- a) průběh jednání zastupitelstva obce
- b) způsob hlasování
- c) usnášení, přijímání usnesení a opatření

Čl. 2

Počet členů obecního zastupitelstva je dle § 68 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) stanoven na 7 členů. Počet obyvatel k 1. 1. 2010 byl 430.

Čl. 3

Příprava zastupitelstva obce

Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta podle článku 5 jednacího řádu zastupitelstva obce. Zabezpečí doručení písemných materiálů (v elektronické podobě) členům zastupitelstva obce před jednáním zastupitelstva obce, nejpozději tři dny předem.

Čl. 4

Svolání a řízení zastupitelstva obce

4.1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, zpravidla však jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává zpravidla starosta obce nebo místostarosta, alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

4.2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 4.1, učiní tak místostarosta, popřípadě člen zastupitelstva obce.

4.3. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra je rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může obec podat žalobu k soudu. (§ 89 odstavec 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)).

Čl. 5

Jednání zastupitelstva obce

5.1. Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

5.2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. (§ 92 odstavec 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení))

5.3. V zahajovací části konstatuje předsedající počet přítomných členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání, dva ověřovatele zápisu a určí zapisovatele.

5.4. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. (§ 95 odstavec 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)). Přílohou zápisu je prezenční listina.

5.5. Žádný z přítomných nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, jemuž bylo uděleno slovo. Nemluví-li řečník k projednávané věci, může mu předsedající odejmout slovo. Jestliže někdo ruší zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně.

5.6. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky a slovo jim musí být uděleno. Totéž platí, požádá-li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje.

5.7. Doba rozpravy k jednotlivým projednávaným bodům pro členy zastupitelstva obce je stanovena na dobu 5 minut.

5.8. O protinávrhu vzneseném členem zastupitelstva obce, dává předsedající hlasovat jako první.

5.9. Ze zasedání zastupitelstva je pořizován elektronický audiovizuální záznam (pokud je to technicky možné), který bude následně zpřístupněn na webových stránkách obce.

Čl. 6

Příprava usnesení zastupitelstva obce

6.1. Návrh na usnesení pro jednání zastupitelstva obce připravuje předsedající.

6.2. Návrhy na změny usnesení a doplnění návrhu usnesení, dávají členové zastupitelstva obce v rámci projednávání jednotlivých bodů programu.

6.3. Usnesení musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. O každém usnesení se hlasuje samostatně.

6.4. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou a určení ověřovatelé. Usnesení zastupitelstva obce musí být zveřejněno na úřední desce obecního úřadu.

6.5. Odporuje-li usnesení zastupitelstva obce jinému právnímu předpisu nebo usnesení vlády, postupuje se v souladu s § 124 odstavec 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. 7

Přijímání usnesení a hlasování

7.1. K jednotlivým bodům programu jednání zastupitelstva obce připraví a předkládá návrhy na usnesení:

- starosta
- jednotliví členové zastupitelstva obce

7.2. Budou-li navrženy změny, nebo pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu na usnesení.

7.3. O přijetí usnesení rozhodují pouze členové zastupitelstva obce hlasováním. Hlasuje se zdvižením ruky. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

7.4. Usnesení zastupitelstva obce se vyhotovuje písemně do 10 dnů a obdrží jej všichni členové zastupitelstva obce (v elektronické podobě).

7.5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech

navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

7.6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá hlasovat předsedající nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

7.7. V případě, že je předloženo více návrhů na usnesení, hlasuje zastupitelstvo obce o těchto návrzích postupně. Je-li uplatněn protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávrhu. Schválením jednoho návrhu nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva obce se považují ostatní návrhy za nepřijaté.

7.8. Nepřijme-li zastupitelstvo obce k projednávaným jednotlivým bodům žádné navržené usnesení, vypracuje zastupitelstvo obce nový návrh na usnesení.

7.9. Hlasování se provede veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro předložený návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

Čl. 8

Kontrola usnesení

8.1. Na každém zasedání zastupitelstva obce seznámí předsedající, jakým způsobem bylo splněno usnesení minulého jednání. O výsledku plnění se nehlasuje, ale bere se pouze na vědomí. Případné námitky proti způsobu plnění mohou vznést jen členové zastupitelstva obce.

8.2. O přijetí námítky dává předsedající hlasovat. Schválí-li zastupitelstvo obce námitku, musí být zahrnuta do návrhu usnesení tohoto jednání zastupitelstva obce.

Čl. 9

Dotazy a připomínky

9.1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy a připomínky na práci zastupitelstva obce a Obecního úřadu v Patokryjích. Doba pro jednotlivé dotazy je stanovena na 5 minut.

9.2. V případě, že dotaz člena zastupitelstva obce se týká obecního úřadu, odpoví přítomný starosta na dotaz na témže zasedání. V případě, že není schopen dotaz či připomínku vysvětlit ihned, odpoví písemně, nejdéle však do 30 dnů.

Čl. 10

Příspěvky a rozpravy z řad občanů

Občané mají možnost přispět svými dotazy, připomínkami a návrhy k jednotlivým bodům jednání. Doba rozpravy k jednotlivým projednávaným bodům pro občany je stanovena na dobu 5 minut.

Čl. 11

Případné legislativní i věcné doplňky k tomuto řádu může provést pouze zastupitelstvo obce.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 24. 11. 2010, čímž pozbývá platnosti jednací řád ze dne 3. 11. 2006.

Karel Řehák
starosta

Josef Kopřiva
místostarosta